



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCIENTIFICO E TECNICO

Via Dei Tigli snc **05019 Orvieto Scalo (TR)** Tel: 0763302198

Mail Istituto: tris009005@istruzione.it **Mail Presidenza** dirigente@iisstorvieto.it

Siti Web www.iisstorvieto.it

COMITATO DI VALUTAZIONE: REGOLAMENTO

Premessa

Il nuovo Comitato di Valutazione dei Docenti dovrà essere istituito all'interno delle singole scuole ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129).

Modalità di composizione e competenze sono contenute nell'articolo 11 (commi 1-5) della legge 107 del 2015 ad integrazione del testo unico decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

A seguito della costituzione e dell'insediamento del suddetto Comitato, l'Istituto di Istruzione superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto si dota del seguente regolamento:

Articolo 1

SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato di Valutazione dell' Istituto di Istruzione superiore Scientifico e Tecnico di Orvieto istituito con Decreto del Dirigente scolastico Dott.ssa Elvira Busà del 4 aprile 2016.

La nomina, la revoca, la durata in carica dei componenti del Comitato, nonché le funzioni e i poteri ad esso attribuiti, fanno riferimento alla normativa vigente.

Articolo 2

COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di Valutazione è composto dai seguenti membri:

- Il dirigente scolastico pro-tempore con funzioni di Presidente;
- Tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto;
- Un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio di istituto;
- Un rappresentante degli studenti scelto dal Consiglio di istituto;
- Un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria tra Docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti tecnici.

Non sono previsti membri supplenti. La funzione di segretario delle sedute sarà svolta da uno dei membri del comitato stesso, individuato al momento dell'insediamento.

Articolo 3

REQUISITI SOGGETTIVI E CAUSE DI INELEGGIBILITA'

I membri dell'Organismo devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con soggetti da valutare;
- b) non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- c) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali, condannati o soggetti a pena.

Articolo 4

STRUTTURA INTERNA DELL'ORGANISMO

Svolge funzioni di presidente il Dirigente Scolastico pro-tempore nell'istituto.
Svolge funzioni di Segretario uno dei membri del comitato individuato nella prima seduta.

Il Presidente:

- cura la predisposizione di quanto necessario per le riunioni del Comitato (convocazioni, preparazione del materiale, ecc.);
 - custodisce tutti gli atti inerenti l'attività del Comitato (delibere, verbali, esiti di controlli, report inviati e ricevuti) e cura tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il buon funzionamento del Comitato.
- Il segretario redige il processo verbale delle riunioni del Comitato.

Articolo 5

ELEZIONE, DURATA IN CARICA, DECADENZA E SOSTITUZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze nel Comitato di Valutazione spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti. In ogni caso le votazioni sono effettuate a scrutinio segreto.

I membri del Comitato restano in carica per tre anni scolastici. La cessazione dalla carica dei componenti potrà essere determinata da rinuncia o da decadenza. La rinuncia da parte dei componenti del Comitato può essere esercitata in qualsiasi momento e deve essere comunicata per iscritto.

Articolo 6

COMPITI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Al Comitato sono attribuiti i compiti previsti dal Testo Unico del 1994 e da quanto contenuto nel c. 129 L.107/2015, dove si definiscono i criteri per la valorizzazione dei docenti. Il comitato, sulla base della normativa, individuerà criteri per la valutazione tenendo conto delle tre aree previste dalla normativa.

Articolo 7

CONVOCAZIONE, VOTO E DELIBERE DEL COMITATO

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente. La riunione viene convocata con avviso contenente l'ordine del giorno, da inviarsi a mezzo posta elettronica o altre modalità correntemente in uso, almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione o, in caso di urgenza, almeno 2 giorni prima di tale data.

Per motivi di urgenza, l'ordine del giorno può essere integrato prima dell'inizio di ciascuna riunione. I componenti del Comitato che siano impossibilitati a partecipare alle riunioni sono tenuti a darne comunicazione scritta e motivata al Presidente.

La convocazione verrà pubblicata sul sito dell'Istituto.

Le delibere del Comitato vengono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi; l'astensione non è computata come voto valido. Gli astenuti (così come eventuali schede bianche o nulle, nei casi di votazione a scrutinio segreto) sono quindi conteggiati nel quorum costitutivo ma non concorrono a determinare il quorum deliberativo. In caso di parità, prevale il voto del presidente.

La votazione è segreta solo quando si faccia questione di singole persone (es. Comitato di valutazione per anno di prova).

In ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un sintetico verbale. Il verbale è firmato dal Presidente e dal segretario designato.

Articolo 8

CONVOCAZIONE, VOTO E DELIBERE DEL COMITATO DI CUI ALL'ART. 11 C.4 DEL D.LGS. N. 294/1997

Il Comitato, nella composizione di cui all'art. 11 c. 4 del D.Lgs. 294/1997, si riunisce per le procedure della valutazione del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-immessi in ruolo, ai sensi dell'art. 13 del D.M. del 27/10/2015 n.850.

Il Comitato di Valutazione, ai sensi dell'art. 11 c. 5 del D.Lgs. n. 294/1997, valuta il servizio su richiesta dell'interessato, di cui all'articolo 448 del D.Lgs. n. 294/1997.

Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501. Le modalità di convocazione, votazione e delibera sono le stesse di cui all'art. 7 del presente Regolamento.

Articolo 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i membri del Comitato sono :

- a) equiparati agli incarichi del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
- b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 .

Per tutto quanto non contemplato nel presente documento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Segretario
Prof. Marco Propana

Il Presidente
Dott.ssa Elvira Busà
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993

AMBITI Art.11 novellato dal comma 129 Legge 107/2015	CRITERI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTATE(*)
Lettera a Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	Formazione continua	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (esclusi i corsi previsti ex D.L.vo 81/2008) congruenti al PTOF con diffusione e condivisione dei contenuti e dei materiali prodotti e della realizzazione dei percorsi educativo didattici intrapresi in coerenza con le competenze acquisite.	
	Cura nel lavoro	Documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni introdotte (didattica laboratoriale, cooperative learning...) prodotte con completezza, esaustività sia sotto l'aspetto della funzionalità che della trasferibilità.	

<p>Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>Partecipazione ad attività progettuali innovative promosse dall'istituto per il miglioramento delle pratiche didattiche ed educative in relazione al PdM della scuola.</p> <p>Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali...).</p> <p>Progettazione e realizzazione di attività anche in rete che producano un significativo cambiamento/potenziamento dei servizi offerti con un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.</p> <p>Partecipazione a gare, attività o competizioni di altro genere che contribuiscano a dare una visibilità di eccellenza all'istituto.</p> <p>Uso efficace ed efficiente della didattica digitale sia nel rapporto insegnamento-apprendimento (dimensione disciplinare) sia come supporto al ruolo professionale (dimensione educativa).</p>	
<p>Valore aggiunto apportato al successo formativo</p>	<p>Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati.</p> <p>Uso di strumenti diversificati per la valutazione attraverso l'assegnazione di compiti nel rispetto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei livelli di competenza degli studenti; - delle prove per classi parallele; - della condivisione degli strumenti da parte dei Consigli di Classe e d'Istituto. <p>Coinvolgimento degli studenti nella riflessione del proprio percorso e del rispettivo rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva).</p> <p>Uso della flessibilità oraria e del calendario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...).</p> <p>Organizzazione di attività laboratoriali,</p>	

		<p>di attività interdisciplinari e di aree di progetto.</p> <p>Partecipazione a progetti di recupero e di potenziamento in orario curricolare o extracurricolare.</p> <p>Promozione e/o partecipazione ad attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica anche per studenti ripetenti a rischio di abbandono, facendosi carico della progettazione personalizzata del curricolo.</p>	
<p>Lettera b</p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p>	<p>Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti</p>	<p>Progettazione e uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo acquisizione di competenze attraverso l'uso di rubriche di valutazione, prove autentiche e l'uso di piattaforme online.</p>	
		<p>Realizzazione di ambienti di apprendimento finalizzati al miglioramento delle criticità evidenziate dagli esiti delle rilevazioni Invalsi e dalle prove strutturate a livello d'Istituto, analizzate attraverso gli strumenti opportunamente predisposti.</p> <p>Riconoscimenti ottenuti dalle classi in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica.</p> <p>Documentata attività relativa a progetti di ricerca metodologica e didattica.</p> <p>Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche.</p> <p>Sviluppo e impiego sistematico di specifiche tecnologie o infrastrutture come Lim, laboratori informatici e piattaforme e-learning .</p>	
<p>Lettera c</p> <p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>	<p>Organizzazione della didattica</p>	<p>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe.</p> <p>Partecipazione attiva ai gruppi di progetto per la ricerca e lo studio del curricolo d'Istituto ai fini della certificazione delle competenze .</p> <p>Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, al coordinamento del RAV e del relativo gruppo per il PdM.</p>	

	Organizzazione della scuola	<p>Assunzione di compiti di responsabilità e di coordinamento relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> . azioni che connotano la Mission e la politica scolastica; . azioni di supporto alla dimensione organizzativa della scuola; . azioni educativo-didattiche svolte in orario extracurricolare; . attività in periodi di chiusura delle lezioni; . partecipazione attiva alla redazione, analisi e ridefinizione del RAV e del PdM. 	
	Organizzazione della formazione	<p>Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole (progettazione, direzione, tutoraggio, monitoraggio e realizzazione dei corsi).</p> <p>Attività di tutoraggio particolarmente significative nei confronti dei docenti neoassunti impegnati nell'anno di prova o in attività di tirocinio finalizzate alla legale acquisizione di un titolo.</p> <p>Elaborazione di modalità innovative nella formazione sia in ambito tecnologico che in ambito educativo/metodologico-didattico</p>	

(*)La dimostrazione delle evidenze avverrà attraverso la documentazione di:

- progettazione e realizzazione di iniziative (di innovazione/miglioramento didattico-metodologico o organizzativo) debitamente documentate in uno specifico progetto o attività del gruppo classe;
- progettazione e realizzazione di iniziative educativo- didattiche a livello di gruppi classe e/o scuola;
- realizzazione di attività organizzative e di coordinamento;
- descrizione e documentazione della preparazione di eventi significativi (concorsi, manifestazioni del territorio ecc,...).

Nella documentazione attestante la realizzazione dell'attività sarà messo in evidenza il contributo del docente a livello di

- partecipazione a incontri e riunioni;
- produzione di materiali da parte degli alunni;
- introduzione /condivisione/applicazione nella didattica di modalità innovative.

Per la corresponsione delle azioni individuate si procederà all'assegnazione di quote forfettarie